



La Commune de Vérossaz recherche dans le cadre de la réorganisation de son administration communale

## un/une comptable 60%-100%

### Les missions principales du poste :

- Tenir la comptabilité générale de la Commune.
- Elaborer le budget et effectuer le bouclage annuel des comptes.
- Gestion des contributions.
- Assister et conseiller les Conseillers/ères municipaux/ales sur les questions financières.
- Assurer les procédures de facturation, de paiement et d'encaissement.
- Rédiger des procès-verbaux en cas de besoin.
- Gérer administrativement les ressources humaines en collaboration avec le Président de Commune.
- Collaborer à la réalisation de tâches principales en cas d'absence(s) au sein du personnel de l'administration communale.
- Faire preuve de polyvalence. De manière générale, aider et soutenir les collègues de l'Administration dans toutes leurs tâches.

### Votre profil :

- Titulaire du CFC d'employé-e de commerce avec pratique dans le domaine de la comptabilité. Idéalement dans le secteur public (plan comptable MCH2). Le brevet fédéral de spécialiste en finances et comptabilité étant un atout.
- Personnalité sociable dotée de bonnes capacités de communication et d'un grand sens du service public.
- Très bonnes capacités rédactionnelles et orthographiques avec connaissances des outils informatiques usuels.
- Personne de confiance et polyvalente avec le sens de l'organisation et faisant preuve de rigueur et d'autonomie.
- Dispositions à apprendre l'utilisation de logiciels spécifiques à l'administration.

La **Commune de Vérossaz** vous offre un environnement de travail stable et dynamique avec un horaire de travail flexible au sein d'une administration publique moderne et des conditions salariales ainsi que les prestations sociales d'une administration publique.

### Renseignements

Gilles Donadello, Président de Commune – 077 427 66 74

**Entrée en fonction** : de suite ou à convenir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici au **10 mars 2025** adressé par courriel à [info@verossaz.ch](mailto:info@verossaz.ch) avec la mention « poste de comptable ».